

# GROUPE SCOLAIRE de FONTAIN

15 rue de l'école / 25 660 FONTAIN  
Tel : 03 81 57 25 97

## Procès-verbal du conseil d'école du mardi 20 octobre 2022

La séance débute à 18 heures.

### Membres présents :

- Représentants du SIFALP : M Favory, Mme Apffel Walczak
- Personnel enseignant : Mme Corrochano, Mme Pernet, Mme Besançon, M Gilbert, Mme Hagenbach, Mme Delcey, Mme Dutel
- Représentants des parents d'élèves : Mme Dargaud, Mme Jeannin-Guy, Mme Straehli, Mme Bonnefoy
- Vice-Présidente 123 soleil: Mme Loret
- DDEN : M ZOBRIST

### Membres absents excusés :

M Martin (Inspecteur de l'éducation nationale), Mmes Halbert Cadet, Lamy et Bataille (enseignantes)

### 1) Désignation d'un secrétaire de séance

Mme Straehli est désignée secrétaire de séance.

### 2) Approbation du procès-verbal du 3ème conseil d'école (année scolaire 2021/2022)

Approuvé à l'unanimité moins une abstention : Mme Vanlande était présente en tant que représentante de 123 soleil et non comme représentante de parents élus.

### 3) Bilan des élections des représentants de parents d'élèves :

Sur 291 parents inscrits, 89 parents ont voté, ce qui représente un pourcentage de **30,58** % de parents votants. (- 7 % par rapport à l'an dernier)

Une liste était présentée :

TITULAIRES
Lucille IMBERGAMO
Séverine DARGAUD
Léa BONNEFOY
Alexandra JEANNIN-GUY
Sarah STRAEHLI
Marlène PICAUD
Emmanuelle GUELDRY
Stéphanie KWIECIEN

### 4) Effectifs

#### Année scolaire 2022/2023

Effectif total actuel : **186 élèves** (-10 par rapport à 2021/22) : 60 élèves en maternelle et 126 en élémentaire.

3 élèves sont en situation de handicap et accompagnée d'un AESH (Aide aux Elèves en Situation de Handicap)

Répartition des élèves par classe :

Cl 1	PS/MS	25
Cl 2	MS/GS	24
Cl 3	GS/CP	23
Cl 4	CP/CE1	23
Cl 5	CE1 / CE2	22
Cl 6	CE2	24
Cl 7	CM1	23
Cl 8	CM2	22

Répartition par niveau :

PS	15
MS	22
GS	23
CP	25
CE1	26
CE2	30
CM1	23
CM2	22

### Prévisions pour l'année scolaire 2023/2024

Prévision de l'arrivée de 17 élèves de petite section (nés en 2020) et du départ de 22 CM2, ce qui correspondrait à une perte de 5 élèves par rapport à cette année.

La prévision d'effectif total pour l'année scolaire 2023/2024 est donc de 181 élèves (54 élèves en maternelle et 127 en élémentaire).

Les prévisions d'effectifs sont envoyées à la DSDEN en novembre. En janvier/février aura lieu la commission qui annonce les ouvertures et fermetures de classes. Le nombre moyen d'élèves par classe serait de 22,6 élèves/classe dans le cas d'un fonctionnement avec 8 classes. (pour 7 classes : 25,8)

Il n'y a plus de règles strictes pour les seuils d'ouverture/fermeture.

### 5) Fonctionnement de l'école

#### PERSONNEL

- L'équipe enseignante : Composée de 10 enseignants. Arrivée de Laurence DUTEL dans la classe de Mme Bataille.
- 3 ATSEM à temps plein dans les classes : arrivée de Nadège CHAPATTE en remplacement de Séverine VUILLEMIN en classe 1
- 3 AESH : Karen QUINET / Emilie BOUHELIER (50%) et Emilie GAZO
- Accueil d'une stagiaire en CAP petite enfance en novembre /décembre : Charline BERGEROT
- Clémence MEYER en mission « service civique »

#### REGLEMENT INTERIEUR

Quelques changements par rapport à 2021/22 : des précisions sont apportées s'agissant notamment du goûter du matin, de la surveillance des enfants jusqu'au portail, et des pertes et vols d'affaires (règlement annexé à la diffusion de ce PV)

Vote de ce nouveau règlement intérieur : adopté à l'unanimité.

Il sera diffusé aux parents d'élèves par mail (à défaut par écrit). Toute personne qui en fera la demande auprès de la directrice pourra avoir ce règlement sous format papier. Chaque parent devra signer un accusé de réception (figurant dans le cahier de liaison de son enfant) prouvant qu'il a lu et qu'il adhère à ce règlement. Il sera affiché sur le panneau.

#### LANGUES VIVANTES

Les élèves du CP au CM2 ont choisi l'anglais ou l'allemand. M Gaël LEHEC est l'intervenant en allemand : chaque groupe est pris 2 fois par semaine. Groupe 1 : CP CE1 CE2 / groupe 2 : CM1 CM2. 31 élèves sont concernés par cet enseignement.

En maternelle : découverte de l'anglais ou d'autres langues.

## DÉCLOISONNEMENTS

- \* Mme Besançon enseigne l'anglais aux CM2.
- \* Mme Halbert-Cadet enseigne l'anglais aux CM1.
- \* M Gilbert enseigne le temps aux CE2 et l'histoire aux CM2.
- \* Mme Hagenbach enseigne les sciences en CM1 et les arts visuels et les sciences en CE1/CE2

## BIBLIOTHEQUE

Gérée par Clémence MEYER. 4 parents viennent prêter main forte pour le rangement et l'enregistrement des livres dans le logiciel. Ceux qui souhaitent les rejoindre sont les bienvenus. Les élèves la fréquentent régulièrement (au moins 2 fois par mois).

## SECURITE : LES PPMS (Plans Particuliers de Mise en Sécurité)

### *Présentation*

Il existe 3 types de plans :

- type 1 : PPMS en cas de risques majeurs (glissement de terrains, accident industriel résultant d'un transport de matières dangereuses, inondation, tempête, séisme, accident nucléaire...) et dont les mesures, destinées à assurer la sécurité des élèves et des personnels en attendant les secours, sont le confinement ou l'évacuation.
- type 2 : PPMS en cas d'incendie (mesure de sécurité : évacuation)
- type 3 : PPMS en cas d'attentat ou d'intrusion (mesure de sécurité : évacuation et/ou confinement selon la situation, de la localisation dans l'école)

### *Mise en place*

3 sonneries différentes

Des mallettes de première urgence avec le matériel indispensable au plan de mise en sécurité sont disposées à différents endroits dans les écoles.

Toutes les classes (ainsi que les bureaux, gymnase, cuisine, etc.) sont équipées de téléphones.

Le PPMS est consultable au bureau de direction.

### *Exercices*

Un exercice type « incendie » a été réalisé le lundi 17 octobre.

2 lieux de regroupement : la cour de maternelle et le préau

Temps d'évacuation et de mise à l'abri : moins de 2' pour les 2 endroits

D'autres exercices seront réalisés au cours de l'année (dont attentat anti-intrusion début décembre).

## COOPERATIVE SCOLAIRE : OCCE : Office Central de la Coopérative à l'École

Les comptes sont consultables dans le bureau de direction pour les membres à jour de leur cotisation.

Les dépenses prévues cette année (en dehors des dépenses individuelles de classe) :

- \* 2 bus par classe
- \* des abonnements à des livres ou magazines par classe
- \* la cotisation OCCE (2,25 € par personne)

Les recettes prévues (ou faites) :

- \* cotisation des parents
- \* les photographies scolaires
- \* subventions du SIFALP

Des projets à financer seront présentés en PEDT en novembre.

Il restait 3 750.81€ sur le compte à la rentrée.

Actuellement : 181 cotisations ont été payées (soit presque 97 % des élèves), chiffre en nette augmentation, qui semble lié à la nouvelle communication à ce sujet (papier spécifique dans le cahier de liaison)

## 7) Projets pédagogiques déjà réalisés ou en cours

- Classes 1 à 4 : spectacle Zingarelli en novembre à la salle des fêtes de Fontain.

- De la classe 2 à la classe 8  
sorties pédestres

- Classe 3/4  
sortie au FRAC le 17 novembre

- Cl 4 à 8

Intervention d'une animatrice de l'OCCE sur le thème « les jeux coopératifs ».

- Du CP au CM2 :

Intervention de l'infirmière scolaire sur le thème « mon corps c'est mon corps » (contre les violences sexuelles).

- Cycle 2

jeudi 20 octobre : après-midi jeux de société

- CM

-classe découverte de 4 jours/3 nuits dans les châteaux de la Loire.

- piscine : annulée car pas de créneau disponible à la piscine d'Ornans (ni à Besançon ou Valdahon) ou pas de bus

- Des spectacles / concerts / cinémas : « les 2 scènes ». Les inscriptions ont été faites. Objectif : 2 sorties de ce type par classe dans l'année scolaire au moins.

Les bus sont financés par la coop. Le problème rencontré cette année est l'augmentation du coût du bus et le manque de transport qui feront peut-être renoncer à certaines sorties.

## 9) Association 1.2.3 Soleil

L'assemblée générale de l'association s'est tenue le 29 septembre dernier, et un nouveau bureau a été élu ; le compte-rendu de l'AG est accessible via :

<https://www.pugey.fr/2022/10/12/le-compte-rendu-de-lag-du-29-septembre-est-en-ligne/>

123 Soleil apportera une aide pour le projet des CM de visite des châteaux de la Loire: financement du guide et d'une balade en bateau

Pour l'instant, 123 Soleil n'a pas encore d'indications concernant les projets à soutenir pour les autres

classes, et se positionnera à réception.

La 1ère action de vente de fleurs a rapporté 340€ de bénéfiques. Plusieurs actions sont prévues cette année, dont le traditionnel marché de Noël qui aura lieu le vendredi 02 décembre à la salle de fêtes de Fontain.

### 10) Questions diverses

- **Economie d'énergie** : sensibilisation auprès des enfants (éteindre les lumières, fermer les portes etc .)

- **Gestion des cas de COVID** : un mail est envoyé aux parents des enfants cas contacts avec la marche à suivre.

- **Randonnées** : ne pourrait-on pas enrichir les randonnées par des actions pédagogiques ? Certains parents pensent à des actions autour de la nature/règles de circulation/ ramassage de déchets ou accompagnement ludique sous forme d'histoires, jeux.

L'équipe enseignante précise que le sport est le principal objectif de ces sorties pédestres. Un autre objectif est également de pouvoir se retrouver avec des enfants d'autres classes.

Des sorties nature/ forêt peuvent être organisées selon les classes mais l'objectif est alors différent, avec une préparation différente.

S'agissant du ramassage de déchets, cela nécessiterait des mesures de sécurité et sanitaires spécifiques ; les enfants sont sensibilisés de manière générale à l'école à la gestion des déchets

- **Filets cage de foot** : est-il envisagé un remplacement de ceux-ci ?

Le SIFALP indique que le terrain de sport sera rénové en même temps que les travaux de désimperméabilisation de la cour, certainement à l'été 2023.

- **Désimperméabilisation de la cour de l'école** : quel est l'avancement du projet ?

Le projet sera présenté au prochain PEDT (novembre). Le maître d'œuvre a envoyé des esquisses, et le SIFALP reste en attente du chiffrage des travaux.

Les travaux ne peuvent avoir lieu qu'au mois d'août, durant la période de fermeture estivale de l'école et des Francas.

- **Récréations** : comment sont-elles organisées en ce début d'année ?

Tous les enfants sont en récréation en même temps (avec un décalage de quelques mn suivant les classes)

Ça se passe très bien cette année, petits et grands jouent ensemble.

Un jour de ballon par niveau. Par ailleurs, des jeux de cour ont été achetés par l'école l'an dernier.

Problématique : beaucoup de jeux de cour sont abimés, difficile à gérer pour que ce soit bien rangé, que les enfants en prennent soin.

Maternelle: l'an dernier les maternelles ont détruit tous les casques de vélo: les enseignants constatent qu'il y a globalement peu de respect pour le matériel/ éducation à faire par les enseignants mais également par les parents en relai : idée d'un mot dans le cahier pour que les parents puissent sensibiliser leurs enfants.

- **Cadeaux fêtes des mères/pères** : certains parents relaient le fait que leurs enfants ont été déçus de ne pas préparer un cadeau pour la fête des mères. Quelles sont les raisons pour lesquelles cela n'a pu être mené comme les années précédentes ? Est-il prévu de continuer ainsi ? Si tel est le cas, serait-il possible d'en informer les familles afin de préparer les enfants en amont ?

Il s'agit d'une coutume, cela ne rentre pas dans le cadre du programme scolaire.

Cette question a été beaucoup débattue par l'équipe enseignante ces deux dernières années, car plusieurs enfants ne voient qu'un seul parent ou aucun (décès, enfant placé) . La décision a été prise d'arrêter cette coutume pour toutes les classes afin que ce soit pareil pour tous les enfants.

**- Visite du collège par les CM2 : concernant la transition vers le collège, le format de visite prévu l'année dernière satisfaisait les enfants. Les familles trouveraient pertinent que cela puisse être proposé aussi les années suivantes, est-ce prévu de reconduire ce dispositif cette année ?**

Cela ne se fera plus.

Comme indiqué lors du conseil d'école du mois de juin, cela ne fait pas partie du programme scolaire, et c'est compliqué à organiser du fait qu'il y a 2 collèges d'affectation (Victor Hugo et Saône). La présence d'un enseignant est requise pour des questions de responsabilité des enfants, or l'enseignante ne peut pas se dédoubler.

Reste toujours les journées Portes Ouvertes, organisées par chacun des collèges (Victor Hugo en novembre, Saône en juin).

Les parents d'élèves trouvent dommage que cela ne puisse pas renouvelé car cette journée était très appréciée des élèves qui ont besoin d'être rassurés pour leur entrée en 6ème ; cette journée d'immersion dans une classe apparaissait complémentaire des portes ouvertes (découverte des lieux).

**- Absence enseignants : la plupart du temps, l'école prévient les parents du remplacement des enseignants. Cela n'est pas toujours facile à gérer pour l'équipe enseignante. Il est arrivé que des remplacements ne soient pas signalés aux familles. Est-il possible, surtout pour les maternelles, d'avoir l'information dans la journée pour pouvoir comprendre la journée de son enfant à son retour ?**

Oui dans la mesure du possible

**- J'avais toujours entendu dire par les membres de l'association que l'argent donné à l'école était réparti entre toutes les classes de manière égale mais je viens de savoir que cette année ça allait changer, est-ce que c'est vrai? Si oui pourquoi? Et quelle est la somme donnée à chaque classe?**  
L'association 123 Soleil a toujours apporté un financement en fonction des projets et des besoins, et non pas à parts égales entre les classes. En effet, il n'y a pas toujours de projet commun à toutes les classes. Le principal est que chaque enfant puisse bénéficier à un moment de sa scolarité de l'aide de l'association.

L'équipe enseignante et les représentants parents d'élèves tiennent à remercier l'association 123 Soleil qui par ses actions permet le financement de projets très intéressants et parfois exceptionnels (Guédelon, cirque ...) pour les enfants.

Prochains conseils d'école le vendredi 3 mars 2023 à 18h00 (puis le lundi 12 juin 2023).

La secrétaire de séance,  
Mme STRAEHLI



La directrice,  
Mme Pernet

